

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA "G. PASCOLI" anno scol.2011-2012

1. Si accede nel laboratorio, una classe alla volta, o a gruppi di alunni, solo se accompagnati dall'insegnante e rispettando l'orario stabilito affisso alla porta.
2. L'uso del laboratorio è riservato agli alunni; gli insegnanti possono accedervi solo per accompagnarli.
I docenti che, per scopi didattici, necessitano di un computer con collegamento ad internet devono usare il P.C. che si trova nella sala degli insegnanti. Chi ha necessità di stampare può farlo collegandosi alla stampante del laboratorio "vecchio" in quanto quella presente nella sala insegnanti è di **esclusivo utilizzo degli insegnanti di sostegno**.
3. In tutti i momenti in cui non è presente Loris Cavina (o perché è terminato il suo orario di servizio o perché assente) il laboratorio deve essere sempre chiuso: i docenti che accompagneranno le classi chiederanno ogni volta la chiave ai collaboratori scolastici e compileranno l'apposito registro, indicando la classe, la data e l'ora dell'accesso; terminato l'utilizzo del laboratorio sarà loro premura consegnare le chiavi o al docente della classe successiva, o ai collaboratori scolastici.
I docenti dovranno segnalare al responsabile eventuali disfunzioni, anomalie, guasti o manomissioni: questo allo scopo di poter risalire alla cause di eventuali danneggiamenti.
4. E' a carico di ogni docente la cura nell'uso dei computer, il buon mantenimento delle macchine del laboratorio e degli accessori.
5. L'uso della stampante deve essere limitato alla sola stretta necessità didattica:
 - Si può stampare solo quando ci sono fondati motivi didattici per farlo.
 - Nella stessa ora di laboratorio si può fare una stampa a bambino.
 - Non si possono stampare libri, manuali, dispense e neppure i CD allegati ai libri di testo.
 - Le foto devono essere stampate con molta parsimonia e in formato 10x15 o inferiore.
 - Da internet non si possono stampare più di 10 pagine a ricerca.Dato che le stampe sono molto più costose delle fotocopie (in quanto le fotocopiatrici hanno costi di gestione inferiori alla stampanti) gli insegnanti che preparano lavori (es. verifiche) su un file, possono effettuare in laboratorio la stampa di una copia e poi devono usare la fotocopiatrice.
Nell'era digitale" è opportuno abbandonare l'idea di avere sempre materiale cartaceo a disposizione; spesso non ci si ricorda neppure di averlo, occupa molto spazio e la maggior parte delle schede stampate non verranno mai utilizzate. Meglio conservarle nei CD e usarle solo all'occorrenza!
6. Tutti i lavori degli alunni devono essere salvati in "documenti", quelli salvati per errore fuori, verranno inseriti dal responsabile in documenti.
7. All'inizio di ogni anno scolastico tutto il contenuto della cartella documenti verrà accantonato e conservato nella cartella "old" finché non sarà necessario ripulire l'hard disk.
8. Per nessun motivo devono essere modificati il desktop (sfondi, risoluzioni ecc.) o le impostazioni del mouse e delle schede audio.
9. L'utilizzo di internet deve essere guidato dall'insegnante e non deciso autonomamente dagli alunni essendovi precise responsabilità della scuola nei confronti di minori per eventuali collegamenti a siti non rispondenti a finalità educative ed istituzionali; è vietata la stampa e diffusione di qualunque opera coperta da "copyright".
10. Non è permesso, se non dopo esplicita autorizzazione del responsabile del laboratorio, copiare o scaricare alcun tipo di programma, immagine o documento che abbia avuto origine fuori dalla scuola.
11. L'installazione di nuovi programmi deve essere esplicitamente autorizzata dalla Dirigente.
12. Ogni inconveniente hardware o software deve essere subito segnalato al responsabile di laboratorio, come pure la mancanza di carta, inchiostro, ecc, affinché possa segnalarlo in segreteria.
13. E' necessario rispettare le norme di sicurezza e, quando si lascia l'aula, controllare che tutte le postazioni (PC, monitor e stampanti) siano spente .
14. Il laboratorio dell'ala nuova è riservato alle classi V. La stampante laser potrà essere utilizzata finché non si esaurirà il colore. Il laboratorio non può essere utilizzato come aula per gruppi di lavoro individualizzato.
15. La stampante A3 situata nel laboratorio "vecchio" si potrà usare **esclusivamente** per stampare i giudizi sul documento di valutazione.
16. L'utilizzo del laboratorio comporta l'applicazione del presente "regolamento" che sarà affisso alla porta, oltre ad essere consegnato in copia ad ogni docente. **E' essenziale che ogni insegnante rispetti e faccia rispettare ai propri alunni i sopraelencati punti per garantire un buon funzionamento del laboratorio.**